

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета школы Кировского  
областного государственного  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения «Школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья №2  
г.Нолинска»

Председатель  З.Н. Жгулёва /

Протокол № 3  
от «01» февраля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Кировского областного  
государственного  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения «Школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья №2  
г.Нолинска»

 /Н.Н.Ершова/

Приказ № 16/0  
от «01» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Кировского областного государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья №2 г.Нолинска»**

**об итоговой аттестации выпускников**

**г.Нолинск**

## 1. Общие положения

1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 – х и 11 – х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом школы.

1.4. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается Педагогическим советом школы.

1.5. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребёнка»;

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 класса и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

1.6. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно – воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

## 2. Организация итоговой аттестации

2.1. По окончании обучающимися 9 класса специальной (коррекционной) общеобразовательной школы- интерната 8 вида проводится экзамен по трудовому обучению.

2.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 класса, освоившие общеобразовательную программу. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколами педсовета, на основании которого издаётся приказ по школе.

2.3. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.4. Экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно проводить оценку знаний не

по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

2.5. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.6. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю не менее двух последних лет.

2.7. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководителя образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по УВР), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения), могут быть приглашены преподаватели начального профессионального образования, а также представители учредителя и общественности.

2.8. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению.

2.9. Протокол оценки учебно – трудовой деятельности за период обучения хранится 5 лет.

2.10. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

2.11. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 3 часа с учётом перерыва.

2.12. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

2.13. Для выполнения практической работы каждый экзаменуемый получает чертёж, рисунок объекта, знакомится с образцом – эталоном и техническими требованиями к изделию.

2.14. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

2.15. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия.

2.16. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен.

2.17. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесённых в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ.

2.18. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена и практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

2.19. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол нет «3».

2.20. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

2.21. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «2».

2.22. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

2.23. Результаты квалификационного экзамена оформляется протоколом.

### **3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании.**

3.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы – интерната VIII вида. Выпуск учащихся 9 класса оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издаётся приказ по школе.

3.2. В свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 9 – ом классе, а также отметки по музыке и изобразительному искусству.

3.3. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.

3.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.5. Документы об образовании заполняются чёрными чернилами, тушью или пастой, а также с помощью печатных устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом и местонахождение. Документа заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачёркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.6. Учащиеся 9 класса, не допущенные к итоговой аттестации, а также не прошедшие аттестацию, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) получают справку установленного образца.

3.7. Лицам, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, предоставляется право пройти итоговую аттестацию во время летних каникул.

3.8. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвящённом выпуску учащихся из школы.

#### **4. Награждение выпускников.**

4.1. За особые успехи в учении выпускники 9 класса могут награждаться похвальной грамотой.

4.2. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается педагогическим советом школы.

#### **5. Изменения и дополнения**

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Учащиеся 9 класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.