

Согласовано:

Зам. председателя Совета школы
КОГОВУ ШИ ОВЗ №2 г. Нолинска

Т. Н. Кошечкина Т. Н. Кошечкина

Протокол № 1

от «11» декабря 2019 г.

Согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 10.09 2019 г.

Утверждаю:

Директор КОГОВУ ШИ ОВЗ № 2
г. Нолинска

Н. Н. Ершова Н. Н. Ершова

Приказ № 151.1/0

от «29» января 2020 г.



Положение
о правилах приема учащихся в
Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №2 г. Нолинска»

1. Настоящие Правила приёма обучающихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2 г. Нолинска» (далее КОГОБУ ШИ ОВЗ № 2 г. Нолинска) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Закона «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Порядок приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О Вынужденных переселенцах», Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологических требований к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях», законодательства Кировской области и Устава ОУ;
- Приказа министерства образования Кировской области от 14.02.2016 № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственные министерству образования Кировской области».

2. Правила приёма в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. В приёме в КОГОБУ ШИ ОВЗ № 2 г. Нолинска может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Министерство образования Кировской области.

5. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в более раннее или более позднее возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

6. Приём заявлений в первый класс КОГОБУ ШИ ОВЗ № 2 г.Нолинска осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- в) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- д) дата и номер протокола заключения ЦПМПК

8. Родители (законные представители) ребёнка имеют право подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

9. Для приёма в учреждение:

Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка и копию, паспорт родителя (законного представителя) и копию, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

13. При приёме детей администрация КОГОбУ ШИ ОВЗ № 2 г.Нолинска знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Родители (законные представители) заключают договор с КОГОбУ ШИ ОВЗ № 2 г. Нолинска, в лице директора школы, действующего на основании Устава образовательной организации, Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего и согласие на размещение информации несовершеннолетнего на сайте образовательной организации.

Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется лично подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

14. Все дети, достигшие школьного возраста и чьи родители (законные представители) подали заявление и предоставили рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

15. Руководитель учреждения, после получения направления министерства образования Кировской области в организации для обучающихся с ОВЗ, издает приказ о зачислении обучающегося в КОГОБУ ШИ ОВЗ_ № 2 г.Нолинска(*Приказ министерства образования Кировской области от 14.02.2016 № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственные министерству образования Кировской области»*)

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

17. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

18. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.