


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2 г. Нолинска»

 /З.Н.Жгулёва/

Протокол № 2.1
«02» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2 г. Нолинска»

 /Н.Н. Ершова/

Приказ № 33
г. Нолинск _____ 2016 г.



КОДЕКС этики и служебного поведения работников КОГОБУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска

Нолинск 2016

Кодекс этики и служебного поведения работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2 г.Нолинска» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников КОГОБУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска (далее – Кодекс) документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется репутация школы, поддерживается её авторитет, и продолжают традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и других сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов и всех сотрудников школы на заседании педагогического Совета, собраниях Трудового коллектива, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие учащиеся и их родители (законные представители) обязательно знакомятся с данным документом.

1.6. Нормами Кодекса должны руководствоваться педагоги и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с детьми.

1.7. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.7.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками образовательного учреждения;

1.7.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.7.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.7.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника образовательного учреждения, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Администрация ОУ обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей и других работников ОУ.

3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятного психологического климата.

4. Сфера регулирования

4.1. Кодекс распространяется на всех участников образовательного процесса.

5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.1.4. выполнять установленные нормы труда;

5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с КОГОБУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КОГОБУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска;

5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

5.2.3. обеспечивать эффективную работу КОГОБУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска;

5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности КОГОБУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска;

- 5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КОГОВУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска;
- 5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КОГОВУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 5.2.14. соблюдать установленные в КОГОВУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КОГОВУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 5.2.16. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5.2.17. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения.
- 5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- 5.3.1. уведомлять школьную комиссию по противодействию коррупции, работодателя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- 5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КОГОбУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинсканорм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

5.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

5.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Директор КОГОбУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс согласовывается на заседаниях Совета школы, профсоюзного комитета, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по КОГОбУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска.


7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по согласованию Совета школы, профсоюзного комитета и вводятся в действие приказом директора КОГОбУ ШИ ОВЗ №2 г.Нолинска с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

5 (пять)

листов

Директор школы


Н.Н. Ершова

